

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ÉS ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Smarthugo Industrial Solutions

I. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szolgáltató adatai

Cégnév: Smarthugo Kft.

Székhely: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi utca 7.

Cégjegyzékszám: 03-09-138683

Adószám: 26120359-2-03

Telefonszám: +36/70-611-6639

E-mail cím: berzsenyi.zoltan@smarthugo.com

Weboldal: <https://is.smarthugo.com>

1.2. Jogszabályi háttér

A jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) a Smarthugo Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott ipari szolgáltatásokra vonatkoznak. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog az irányadó, különös tekintettel:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet
- a digitális szolgáltatásokra vonatkozó 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet

1.3. Az ÁSZF hatálya

Jelen ÁSZF minden, a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra vonatkozik, kivéve, ha az egyedi szerződés eltérően rendelkezik. Az ÁSZF a Szolgáltató weboldalán folyamatosan elérhető.

2. SZOLGÁLTATÁSOK

2.1. Szolgáltatások köre

A Szolgáltató az alábbi területeken nyújt szolgáltatásokat:

2.1.1. Gyártásirányítási rendszerek fejlesztése

- Gyártási folyamatok optimalizálása
- Termelésirányítási szoftverek fejlesztése és bevezetése
- Vállalatirányítási rendszerek (ERP) testreszabása
- Gyártási adatok elemzése és riportolás

2.1.2. Ipari szoftvermegoldások

- Egyedi ipari szoftverek fejlesztése
- Meglévő rendszerek integrációja
- Adatbázis-fejlesztés és optimalizálás
- Felhőalapú megoldások
- Mobilalkalmazások ipari környezetre

2.1.3. Ipari automatizálási tanácsadás

- Automatizálási folyamatok tervezése
- Robotikai megoldások tanácsadása
- Ipar 4.0 stratégiák kidolgozása
- Digitalizációs projektek vezetése
- Technológiai auditok

2.1.4. Stratégiai ipari digitalizáció

- Digitális transzformációs stratégiák
- Technológiai roadmap készítése
- Változásmenedzsment tanácsadás
- Folyamatoptimalizálás

2.2. Szolgáltatás nyújtásának módja

A szolgáltatások nyújtása történhet:

- Helyszíni tanácsadás formájában
- Távoli (online) konzultáció útján
- Szoftverfejlesztés és telepítés
- Oktatás és képzés biztosítása
- Folyamatos támogatás és karbantartás

3. SZERZŐDÉSKÖTÉS

3.1. Ajánlatkérés és ajánlat

- Az ajánlatkérés a Megrendelő részéről nem jelent kötelezettségvállalást
- A Szolgáltató ajánlata 30 napig érvényes, kivéve ha rövidebb időtartamot határoz meg
- Az ajánlat elfogadása írásban vagy elektronikus úton történik

3.2. Szerződés létrejötte

A szerződés a Megrendelő ajánlat-elfogadó nyilatkozatának a Szolgáltatóhoz való megérkezésével jön létre. A Szolgáltató 48 órán belül visszaigazolja a szerződés létrejöttét.

3.3. Egyedi feltételek

Az egyedi projekt szerződésekben meghatározott feltételek elsőbbséget élveznek jelen ÁSZF rendelkezéseivel szemben.

4. SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Díjszabás

- A szolgáltatási díjakat egyedi ajánlatban határozzuk meg
- Óradíjas vagy fix projektalapú árazás lehetséges
- Az árak forintban értendők és tartalmazzák az ÁFA-t

4.2. Fizetési feltételek

- Előleg: projekttől függően 30-50%
- Részletfizetés: mérföldkövek szerint
- Végszámla: projekt befejezését követően
- Fizetési határidő: számla kézhezvételétől számított 15 nap

4.3. Késedelmi kamat

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására.

5. TELJESÍTÉS

5.1. Teljesítési határidő

A teljesítési határidőt az egyedi szerződésben határozzuk meg. A határidő módosítása kölcsönös megegyezéssel lehetséges.

5.2. Átadás-átvétel

- Szoftvermegoldások: tesztelést követő üzembe helyezés
- Tanácsadási szolgáltatások: jelentés, dokumentáció átadása
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése kötelező

5.3. Teljesítési akadályok

Ha a teljesítést a Megrendelő oldaláról fellépő körülmények akadályozzák, a határidő meghosszabbodik az akadály fennállásának idejével.

6. MINŐSÉG ÉS JÓTÁLLÁS

6.1. Jótállási idő

- Szoftverfejlesztés: 12 hónap
- Tanácsadási szolgáltatások: 6 hónap
- Egyedi megállapodás szerint eltérő lehet

6.2. Jótállási kötelezettségek

A Szolgáltató vállalja, hogy a hibás teljesítést saját költségén kijavítja. A jótállás nem terjed ki a nem rendeltetésszerű használatból eredő hibákra.

6.3. Szavatosság

A Ptk. szavatossági szabályai az irányadók.

7. SZELLEMI TULAJDON

7.1. Fejlesztési eredmények

Az egyedileg fejlesztett szoftverek és megoldások vagyoni jogai a Megrendelőt illetik, kivéve ha az egyedi szerződés másként rendelkezik.

7.2. Felhasználási jogok

A Szolgáltató általános célú fejlesztési eszközei és módszerei felett a szellemi tulajdonjogot fenntartja.

7.3. Harmadik fél jogai

A Megrendelő szavatolja, hogy a rendelkezésére bocsátott anyagok nem sértik harmadik fél jogait.

8. FELELŐSSÉG ÉS KÁRTÉRÍTÉS

8.1. Felelősség korlátozása

A Szolgáltató felelőssége az egyedi szerződésben meghatározott összegre korlátozódik, de legfeljebb a szerződés értékére.

8.2. Kizárt felelősség

A Szolgáltató nem felel:

- Az általa nem fejlesztett rendszerek hibáiért
- A Megrendelő infrastruktúrájából eredő problémákért
- Vis maior eseményekért

9. ADATVÉDELEM ÉS TITOKTARTÁS

9.1. Üzleti titok védelme

Mindkét fél kötelezi magát a tudomására jutott üzleti titkok védelmére.

9.2. Adatvédelem

A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat az Adatvédelmi nyilatkozat tartalmazza.

10. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

10.1. Módosítás

A szerződés csak írásban vagy elektronikus úton módosítható.

10.2. Felmondás

- Rendes felmondás: 30 napos felmondási idővel
- Rendkívüli felmondás: súlyos szerződésszegés esetén

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

11.1. Alkalmazandó jog

A szerződésre a magyar jog az irányadó.

11.2. Jogviták rendezése

Jogviták esetén a Szolgáltató székhelye szerinti bíróság illetékes.

11.3. ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF módosítására. A módosításokról 15 nappal előbb értesíti a szerződött feleket.

II. ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.1. Adatkezelő azonosítása

Adatkezelő: Smarthugo Kft.

Székhely: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi utca 7.

Elérhetőség: berzsenyi.zoltan@smarthugo.com

Adatvédelmi kapcsolattartó: info@smarthugo.com

1.2. Jogszabályi háttér

Jelen adatvédelmi nyilatkozat az alábbi jogszabályok alapján készült:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2. ADATKEZELÉSEK

2.1. Ügyfélkapcsolat kezelése

Adatkezelés célja: Szerződéses kapcsolat létrehozása, fenntartása, teljesítése

Jogalap: Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Kezelt adatok:

- Név, beosztás
- Cégnév, székhely
- Telefonszám, e-mail cím
- Számlázási adatok

Adatkezelés időtartama: Szerződés megszűnésétől számított 8 év (számviteli előírások)

Adatok forrása: Érintett személy

Adatok címzettjei: Számviteli szolgáltató, könyvelő

2.2. Weboldal használata

Adatkezelés célja: Weboldal működtetése, statisztikák

Jogalap: Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

Kezelt adatok:

- IP-cím
- Böngésző típusa
- Látogatott oldalak
- Látogatás időpontja

Adatkezelés időtartama: 2 év

Adatok forrása: Automatikus gyűjtés

Adatok címzettjei: Weboldal üzemeltető

2.3. Marketing kommunikáció

Adatkezelés célja: Hírlevelek, tájékoztatók küldése

Jogalap: Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Kezelt adatok:

- Név
- E-mail cím
- Érdeklődési terület

Adatkezelés időtartama: Hozzájárulás visszavonásáig

Adatok forrása: Érintett személy

Adatok címzettjei: E-mail marketing szolgáltató

2.4. Projektek megvalósítása

Adatkezelés célja: Szolgáltatások teljesítése

Jogalap: Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Kezelt adatok:

- Projektben résztvevők adatai
- Technikai dokumentációk
- Kommunikációs adatok

Adatkezelés időtartama: Projekt lezárásától számított 5 év

Adatok forrása: Ügyfél, projektben résztvevők

Adatok címzettjei: Alvállalkozók (szükség szerint)

3. ADATFELDOLGOZÓK

A Társaság az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- Számviteli szolgáltató
- IT szolgáltató (szerver üzemeltetés)
- E-mail szolgáltató
- Weboldal szolgáltató

4. ÉRINTETTEK JOGAI

4.1. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni az általa kezelt adatokról.

4.2. Helyesbítési jog

Az érintett kérheti a hibás adatok javítását.

4.3. Törlési jog ("elfeledtetéshez való jog")

Az érintett kérheti adatai törlését, ha azok kezelése már nem szükséges.

4.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérheti adatai kezelésének korlátozását.

4.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett kérheti adatainak strukturált formában való kiadását.

4.6. Tiltakozási jog

Az érintett tiltakozhat jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

4.7. Hozzájárulás visszavonása

Az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását.

5. ADATBIZTONSÁG

5.1. Technikai intézkedések

- Adatok titkosítása
- Hozzáférés-vezérlés
- Rendszeres biztonsági mentések
- Tűzfal és vírusvédelem

5.2. Szervezési intézkedések

- Munkatársak oktatása
- Adatvédelmi szabályzat
- Incidenskezelési eljárás

6. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens esetén:

- 72 órán belül bejelentjük a NAIH-nak
- Szükség esetén tájékoztatjuk az érintetteket
- Megtesszük a szükséges intézkedéseket

7. KAPCSOLATTARTÁS

Adatvédelmi kérdésekben:

E-mail: info@smarthugo.com

Postacím: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi utca 7.

8. JOGORVOSLAT

Az érintett panasszal fordulhat:

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)
- Illetékes bírósághoz

9. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Adatvédelmi nyilatkozat 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

Utolsó módosítás: 2025. augusztus 31.

Hatálybalépés: 2025. szeptember 1.

Smarthugo Industrial Solutions

Folyamatokat fejlesztünk és hatékonyságot növelünk az iparban